

ข้อมูลพนักงาน

โครงสร้างและส่วนต่างๆของหน้าข้อมูลพนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

พนักงาน

แอดมิน > พนักงาน

กล่องเครื่องมือ

เลือกทั้งหมด

แสดง 100 รายการ ค้นหา:

รหัสนักงาน	ชื่อ นามสกุล	Email	เบอร์โทร	แผนก	ตำแหน่ง	สถานะ	วันที่เริ่มงาน
FO01	อินทรา เหมนีย์ (แดง)		0979946909	บุคคล	บุคคล	ประจำ	16 มี.ค. 2564
FO02	เยาวเรศ ยอดอินคำ (น้อย)		0870277301	บุคคล	แม่บ้าน	ประจำ	14 พ.ค. 2561
FO05	อังการ ศุภยสิทธิ์ (เบน)		0931370994	คลังสินค้า	หัวหน้าคลังสินค้า	ประจำ	25 ส.ค. 2560
FO06	วิไลลักษณ์ สายประเสริฐ (ทิพย์)		0935628905	การตลาด	หัวหน้าแอดมิน	ประจำ	17 ส.ค. 2560
FO07	แนวรัตน์ บรรณา (แมว)		0929056288	การตลาด	แอดมิน	ประจำ	4 ม.ค. 2562
FO09	บัวหอม ตียา (บัว)		0636353614	การตลาด	แอดมิน	ประจำ	7 พ.พ. 2562
FO15	พิชิตา วัฒนา (มิ่งก)		0644532496	ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	Marketing online(สื่อแอด)	ประจำ	5 พ.ค. 2564
FO17	ชฎารัตน์ อุบลสิทธิ์ (แดง)		0931845915	การตลาด	CRM Telesale	ประจำ	8 ม.ค. 2563
FO19	วิไลพร แนนท์ (ปู)		0946264954	การตลาด	Upsale Telesale	ประจำ	15 มี.ค. 2564
FO20	วรรณวนิช เข็มวิรุฬห์พงศ์ (เก็ก)		0824956665	การตลาด	Upsale Telesale	ประจำ	20 มี.ค. 2564

ข้อมูลพนักงาน

1. กล่องเครื่องมือ
 - 1.1. ปุ่มเลือกทั้งหมด
 - 1.2. ปุ่มเพิ่มข้อมูล
 - 1.3. ปุ่มลบข้อมูล
2. ปุ่มเปิดดูข้อมูลพนักงาน
3. ตารางข้อมูลพนักงาน

การเพิ่มข้อมูล

- การเพิ่มข้อมูลพนักงาน ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ประกอบไปด้วยเก็บ ข้อมูลทั่วไป , การเงินประจำ, การศึกษา และ การฝึกอบรม โดยให้สังเกตข้อมูลที่จำเป็น จะมีสัญลักษณ์ * หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

เพิ่มข้อมูล ✕

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลทั่วไป การเงินประจำ การศึกษา การฝึกอบรม

รูปพนักงาน *	รหัสพนักงาน *	Username *
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="กรอกรหัสพนักงาน"/>	<input type="text" value="Username"/>
Password	ชื่อ *	นามสกุล *
<input type="password"/>	<input type="text" value="กรอกชื่อ"/>	<input type="text" value="กรอกนามสกุล"/>
อีเมล *	ที่อยู่ *	
<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>	<input type="text" value="ที่อยู่"/>	
เบอร์โทร *	Email	เลขบัตรประชาชน *
<input type="text" value="กรอกเบอร์โทร"/>	<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="เลขบัตรประชาชน"/>
หมายเลขบัญชี *	เดือนการ พิมพ์เอกสาร	วันเกิด
<input type="text" value="หมายเลขบัญชี"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
เพศ *	น้ำหนัก	ส่วนสูง
<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
แผนก *	สัญชาติ	ศาสนา
<input type="text" value="เลือกแผนก"/>	<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="พุทธ"/>
วันที่เริ่มงาน	เลือกข้อมูล	สถานะพนักงาน
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	<input type="text" value="สลิปการเข้าถึง"/>
	ภรรยา *	แอดมิน
	<input type="text" value="เลือกข้อมูล"/>	<input type="text" value="แอดมิน"/>

หน้าจอข้อมูลทั่วไป

เพิ่มข้อมูล ✕

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลทั่วไป การเงินประจำ การศึกษา การฝึกอบรม

ฐานเงินเดือน (ตลอดงาน)	ฐานเงินเดือน (ปัจจุบัน) *	ค่าจ้างนอก	ค่าจ้างรถ
<input type="text" value="ฐานเงินเดือน (ตลอดงาน)"/>	<input type="text" value="ฐานเงินเดือน (ปัจจุบัน)"/>	<input type="text" value="ค่าจ้างนอก"/>	<input type="text" value="ค่าจ้างรถ"/>
ค่าล่วงเวลา	วันที่เริ่มงาน		
<input type="text" value="ค่าล่วงเวลา"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>		

หน้าจอการเงินประจำปี

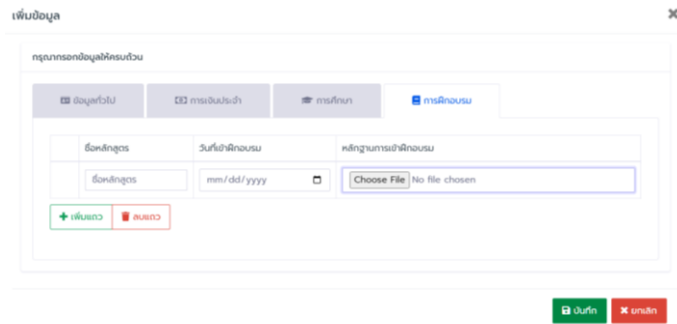
เพิ่มข้อมูล ✕

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลทั่วไป การเงินประจำ การศึกษา การฝึกอบรม

สถาบันการศึกษา	ระดับ	วิชาเอก	วันที่เข้าการศึกษา	วันที่จบการศึกษา	GPA
<input type="text" value="เลือกสถาบันการศึกษา"/>	<input type="text" value="เลือกระดับ"/>	<input type="text" value="วิชาเอก"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="2.5"/>

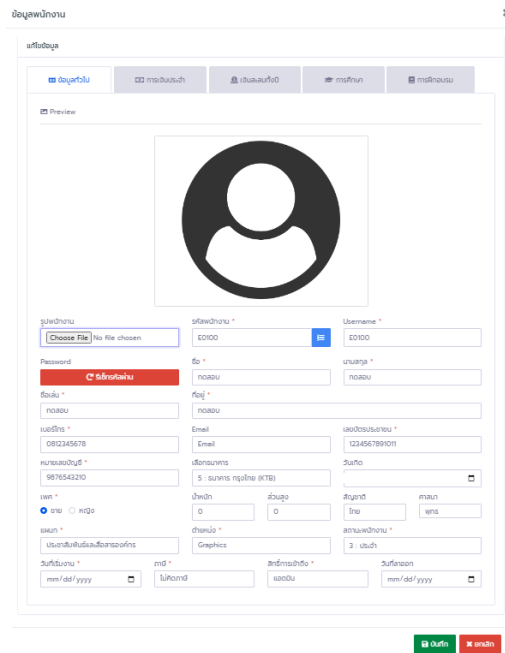
หน้าจอการศึกษา



หน้าจอการฝึกอบรม

การแก้ไขข้อมูล

- การแก้ไขข้อมูลพนักงาน ให้ผู้ใช้กดปุ่มเปิดดูข้อมูลพนักงาน (2) X001 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ข้อควรระวัง ในการแก้ไขรหัสพนักงาน จะต้องตรวจสอบข้อมูลก่อนการแก้ไข ไม่ให้ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ เนื่องจากรหัสพนักงานจะทำการผูกกับ Username เพื่อใช้เข้าสู่ระบบ และ ยังนำไปใช้ในการคำนวณเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น และ รายงานต่างอีกด้วย



หน้าจอแก้ไขข้อมูลพนักงาน

รายละเอียดข้อมูลพนักงาน


- เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มเปิดดูข้อมูลพนักงาน (2) X001 ประกอบไปด้วยแท็บ ข้อมูลทั่วไป , การเงินประจำ , เงินสะสม , การศึกษา , การฝึกอบรม โดยหากผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์แอดมินจะสามารถเปิดดูข้อมูลได้เฉพาะของตัวเองเท่านั้น

ข้อมูลพนักงาน

แท็บข้อมูล

- ข้อมูลทั่วไป
- การเงินประจำ
- เงินสะสม
- การศึกษา
- การฝึกอบรม

Preview



รูปพนักงาน

Choose File | No file chosen

รหัสพนักงาน * E0100

Username * E0100

Password

สมัครใหม่

ชื่อ * ทดสอบ

นามสกุล * ทดสอบ

ชื่อเล่น * ทดสอบ

เบอร์โทร * 0812345678

หมายเลขบัญชี * 9876543210

Email * Email

เลขบัตรประชาชน * 1234567891011

วันเกิด * 08/01/2007

เพศ * ชาย หญิง

ส่วนสูง * 0

ส่วนต่า * 0

สัญชาติ * ไทย

ศาสนา * พุทธ

ตำแหน่ง * Graphics

สถานภาพพนักงาน * 3 : ประจำ

วันที่เริ่มงาน * mm/dd/yyyy

กรณี * ไม่พร้อม

สิทธิ์การเข้าถึง * แอดมิน

วันที่ลาออก * mm/dd/yyyy

หน้าจอข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลพนักงาน

แท็บข้อมูล

- ข้อมูลทั่วไป
- การเงินประจำ
- เงินสะสม
- การศึกษา
- การฝึกอบรม

ฐานเงินเดือน (ทดลองงาน) 0

ฐานเงินเดือน (จริง) * 9900

ค่าจ้างนอก 0

ค่าจ้างรถ 0

ค่าจ้างอื่นใด 0

วันที่เริ่มงาน mm/dd/yyyy

หน้าจอข้อมูลการเงินประจำปี

ข้อมูลพนักงาน

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป การเงินประจำ เงินสมทบทั้งปี การศึกษา การฝึกอบรม

รายได้

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ค่าคอมมิชชั่น

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รายได้รวม

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ประกันสังคม

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาษี

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

บันทึก ยกเลิก

หน้าจอข้อมูลเงินสะสมทั้งปี

ข้อมูลพนักงาน

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป การเงินประจำ เงินสมทบทั้งปี การศึกษา การฝึกอบรม

สถานการศึกษา	ระดับ	วิชาเอก	วันเข้าการศึกษา	วันจบการศึกษา	GPA
กวดสอน	ปริญญาโท	วิศวะ-คณิต	05/01/2012	05/31/2013	2.5

+ เพิ่มแถว

บันทึก ยกเลิก


หน้าจอข้อมูลการศึกษา

- ผู้ใช้สามารถเปิดดูไฟล์หลักฐานการเข้าฝึกอบรมโดยการคลิกที่ปุ่ม 

ข้อมูลพนักงาน

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป การเงินประจำ เงินสมทบทั้งปี การศึกษา การฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้าฝึกอบรม	หลักฐานการเข้าฝึกอบรม
กวดสอน	08/02/2020	 Choose File No file chosen

+ เพิ่มแถว

บันทึก ยกเลิก

หน้าจอข้อมูลการฝึกอบรม